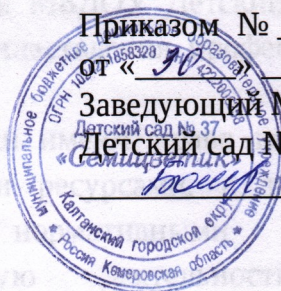


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад № 37 «Семицветик»

Принято  
Педагогическим советом  
МБДОУ Детский сад № 37  
«Семицветик»  
Протокол № 1  
от « 30 » 08 2024г.

Утверждено  
Приказом № 116  
от « 30 » 08 2024г.  
Заведующий МБДОУ  
Детский сад № 37 «Семицветик»  
Т.С.Бочкарева Т.С.Бочкарева



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННО -  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ  
И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ,  
МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ**

2.1. Доступ к Интернету в МБДОУ – Детский сад № 37 «Семицветик» осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.д.) подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребления трафика.

2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в МБДОУ – Детский сад № 37 «Семицветик» педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль/учетная запись/электронная почта и др.).

**3. ПОРЯДОК ДОСТУПА К БАЗАМ ДАННЫХ**

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- федеральные базы данных;
- информационные управленческие системы;
- локальные системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключаемых Организацией с правообладателями электронных ресурсов (информационные базы данных).

п. Малиновка, 2024

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с пунктом 7 ч.ч.2, 3 статьи 47 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, Уставом МБДОУ Детский сад № 37 «Семицветик» с целью создания условий для осуществления профессиональной деятельности педагогических работников.

1.2. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **2. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ**

2.1. Доступ педагогов к информационно - телекоммуникационной сети Интернет в МБДОУ Детский сад № 37 «Семицветик» осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потреблённого трафика.

2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в МБДОУ Детский сад № 37 «Семицветик» педагогическому работнику предоставляется идентификационные данные (логин и пароль/учётная запись/электронный ключ и др.).

## **3. ПОРЯДОК ДОСТУПА К БАЗАМ ДАННЫХ**

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Организацией с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

#### **4. ПОРЯДОК ДОСТУПА К УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ**

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы.

4.3 Выдача педагогическому работнику, и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

#### **5. ПОРЯДОК ДОСТУПА К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, физкультурному и музыкальному залам и иным помещениям, и местам проведения занятий вовремя, определенное в расписании занятий;

- к учебным кабинетам, физкультурному и музыкальному залам и иным помещениям, и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Выдача педагогическому работнику, и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Срок действия положения не ограничен.

6.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.