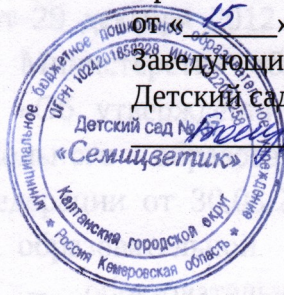


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 37 «Семицветик»

Принято
Общим собранием работников
МБДОУ Детский сад № 37 «Семицветик»
Протокол № 1
от « 14 » 10 2024г.

Утверждено
Приказом № 146
от « 15 » 10 2024г.

Заведующий МБДОУ
Детский сад № 37 «Семицветик»
Т.С.Бочкарева



2. ПОЛОЖЕНИЕ О ГРАФИКЕ РАБОТЫ

2.1. Организация непрерывной образовательной деятельности в Учреждении регламентируется учебным планом, режимом занятий на учебный год, графиком работы сотрудников, годовым планом деятельности и режимом дня для воспитанников. Организация непрерывной образовательной деятельности осуществляется педагогами в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностной инструкцией.

2.2. Распределение образовательной деятельности осуществляется в соответствии с СанПиН на основе основной образовательной программы дошкольного образования реализуемой в Учреждении учебным планом.

2.3. Организация непрерывной образовательной деятельности в летний период регламентируется планом работы на летний период, который принимается на Педагогическом совете и утверждается распорядительным актом руководителя Учреждения. В летний период увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса совместной деятельности воспитанников и педагогов на прогулку.

2.4. Рабочее время и график работы работников Учреждения определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

2.5. Режим функционирования Учреждения определяется порядком и временем режима дня воспитанников в соответствии с санитарными требованиями. Режим дня воспитанников принимается на Педагогическом совете и утверждается распорядительным актом руководителя на учебный год.

2.6. Учреждение работает по графику п. Малиновка, 2024

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Положение о графике работы (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 37 «Семицветик» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от 17.10.2013г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», другими законодательными актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение призвано обеспечить стабильную работу Учреждения, способствовать качеству проведения непрерывной образовательной деятельности с воспитанниками Учреждения, регламентирует функционирование Учреждения.

1.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся общим собранием работников.

2. ГРАФИК РАБОТЫ

2.1. Организация непрерывной образовательной деятельности в Учреждении регламентируется учебным планом, режимом занятий на учебный год, графиком работы сотрудников, годовым планом деятельности и режимом дня для воспитанников. Организация непрерывной образовательной деятельности осуществляется педагогами в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностной инструкцией.

2.2. Распределение образовательной деятельности составляется в соответствии с СанПиН, на основе основной образовательной программы дошкольного образования реализуемой в Учреждении, учебным планом.

2.3. Организация непрерывной образовательной деятельности в летний период регламентируется планом работы на летний период, который принимается на Педагогическом совете и утверждается распорядительным актом руководителя Учреждения. В летний период увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса совместной деятельности воспитанников и педагогов на прогулку.

2.4. Рабочее время и график работы работников Учреждения определяются Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

2.5. Режим функционирования Учреждения определяется порядком и временем режима дня воспитанников в соответствии с возрастными особенностями. Режим дня воспитанников принимается на Педагогическом совете и утверждается распорядительным актом руководителя на учебный год.

2.6. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями с 12-ти часовым пребыванием воспитанников. Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 7.00 часов до 19.00 часов, выходные - суббота, воскресенье.

2.7. Нормируемая часть рабочего времени сотрудников определяется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих работников образования. На каждую группу воспитанников предусматривается два воспитателя. При неявке сменяющегося воспитателя группы заведующая Учреждения принимает меры по замене отсутствующего воспитателя.

2.8. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

3. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

3.1. На основании настоящего Положения издаются следующие локальные нормативные акты:

- распорядительный акт о режиме работы Учреждения на учебный год;
- распорядительный акт о графике работы сотрудников на учебный год;
- распорядительный акт об организации питания воспитанников на учебный год;
- режим занятий воспитанников на учебный год;
- учебный план;
- режим дня воспитанников;
- другие документы, регламентирующие деятельность ДОУ.