

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад № 37 «Семицветик»

Принято  
Общим собранием работников  
МБДОУ Детский сад № 37 «Семицветик»  
Протокол № 1 от 30.08.2021г.

Утверждено  
приказом МБДОУ  
Детский сад № 37 «Семицветик»  
№ 98 от 30.08.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

Малиновка  
2021

## **1. Общие положения**

1.1. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является высшим органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 37 «Семицветик» (далее - ДОО).

1.2. Общее собрание в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ, использует письма и методические разъяснения Минобразования России, нормативно-правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание ДОО объединяет руководящих, педагогических работников, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору (эффективному контракту) в ДОО, представителя Учредителя.

1.4. Общее собрание проводится не чаще двух раз в учебный год по плану работы ДОО и по мере необходимости.

1.5. Для ведения заседания Общее собрание избирает из своих членов председателя, секретаря, ведущего протокол собрания.

1.6. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовала половина и 1 голос присутствующих, и является обязательным.

## **2. Задачи Общего собрания**

2.1. Работа над Коллективным договором с руководством ДОО.

2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.3. Организация общественных работ.

2.4. Содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. Обсуждает и утверждает Коллективный договор между руководством и работниками ДОО.

3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение Коллективного договора по:

- охране труда и соблюдению техники безопасности;
- разрешению вопросов социальной защиты;
- контролю исполнения трудовых договоров работниками ДОО;
- разрешению трудовых споров.

3.3. Разрабатывает и принимает Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты ДОО в пределах установленной компетенции.

3.4. Вносит изменения и дополнения в Устав ДОО, другие локальные акты.

3.5. Рассматривает перспективные планы развития ДОО.

3.6. Взаимодействует с другими коллегиальными органами управления ДОО по вопросам организации основной деятельности ДОО.

3.7. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОО и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников ДОО.

3.8. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОО;

3.9. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОО и заслушивает заведующую о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.10. Заслушивает отчеты заведующей ДОО о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

3.11. Решает иные вопросы в рамках своей компетенции.

#### **4. Права Общего собрания**

Общее собрание имеет право:

4.1. Создавать временные и постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых отношений.

4.2. Вносить предложения о рассмотрении на Общем собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.3. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием**

5.1. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций.

5.2. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить приглашения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год.

5.4. Заседания Общего собрания работников ДОУ оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на обсуждение Общего собрания работников ДОУ.

5.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДОУ.

5.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.9. Общее собрание работников выбирает представителей для выступления от имени ДОУ по вопросам в пределах своей компетенции. Решение Общего собрания работников по выбору представителей для выступления от имени ДОУ считается принятым, если за него проголосовало половина и 1 голос присутствующих. Решение оформляется протоколом. Протоколы подписывает председатель и секретарь Общего собрания работников.

#### **6. Взаимосвязь Общего собрания с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления – Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета ДОУ;

- представляет на ознакомление Педагогическому совету, и Родительскому комитету ДОУ материалы, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;

- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета.

## **7. Ответственность Общего собрания**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседание Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

8.5. Протокол Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДОУ.

8.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах ДОУ (5 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).