

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад № 37 «Семицветик»

Принято  
на Общем родительском собрании  
МБДОУ Детский сад № 37 «Семицветик»  
Протокол № 3 от 27.05.2021г.

Утверждено  
приказом МБДОУ  
Детский сад № 37 «Семицветик»  
№ 84 от 31.05.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.

1.2. Родительский комитет избирается на Общем родительском собрании из числа родителей (законных представителей) воспитанников посещающих ДООУ. В состав Родительского комитета входят не менее одного представителя родительской общественности от каждой группы ДООУ. Члены Родительского комитета избирают из своего состава председателя, секретаря и одного представителя в городской родительский комитет.

1.3. Родительский комитет содействует объединению усилий семьи и ДООУ по вопросам обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально незащищенных детей ДООУ.

1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен Общему родительскому собранию.

1.4. Срок полномочия Родительского комитета - один год.

1.5. Для координации работы Родительского комитета в его состав входит заведующий ДООУ или заместитель заведующего по ВМР, педагогический работник ДООУ.

1.6. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом МБДООУ (далее – ДООУ) и настоящим Положением.

1.7. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными считаются только те решения Родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по ДООУ.

1.8. Положение о Родительском комитете обсуждается на общем родительском собрании.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Содействие руководству ДООУ в:

- совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охрана жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности воспитанников;
- защите законных прав и интересов воспитанников;
- организации и проведении массовых воспитательно-образовательных мероприятий.

2.2. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) воспитанников, посещающих ДООУ, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

## **3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательно-образовательных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году.

3.5. Совместно с руководством ДООУ контролирует организацию качественного питания воспитанников, медицинского обслуживания.

- 3.6. Оказывает помощь ДООУ в организации и проведении Общих родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам отнесенным настоящим положением к компетенции Родительский Комитета по поручению заведующего ДООУ.
- 3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации воспитательно-образовательного процесса.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

- 4.1. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива.
- 4.2. Родительский комитет:
- участвует в определении направления образовательной деятельности ДООУ;
  - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
  - рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
  - заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДООУ;
  - участвует в подведении итогов деятельности ДООУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
  - оказывает помощь ДООУ в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении;
  - принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательного процесса в ДООУ;
  - содействует в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ – родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
  - оказывает посильную помощь в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
  - привлекает внебюджетные средства и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки ДООУ;
  - вместе с заведующим принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

#### **4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ по усовершенствованию их деятельности, и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в ДООУ.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от заведующей ДООУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательно-образовательной работы с воспитанниками.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) воспитанников в пределах заявленной компетенции.

4.5. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу, оказание помощи в организации воспитательно-образовательной работы и т.д.

4.6. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов Родительского комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

5.1. Родительский комитет отвечает:

- за выполнение плана работы;

- за выполнение решений, рекомендаций;

- установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

- за принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Члены Родительского комитета, систематически не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

6.1. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятому им плану и регламенту, которые согласуются с заведующим ДООУ.

6.2. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже чем раз в год.

6.3. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

7.1. Родительский комитет ведет протоколы заседаний и Общих родительских собраний в соответствии с правилами о ведении делопроизводства.

7.2. Заведующий ДООУ определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство Родительского комитета возлагается на его председателя или секретаря.