



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
КАЛТАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛТАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.08.2021 № 256-п

Об утверждении порядка предоставления меры социальной поддержки граждан Калтанского городского округа

Руководствуясь статьей 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 41 Устава муниципального образования – Калтанский городской округ

1. Установить меру социальной поддержки граждан Калтанского городского округа – субсидию на оплату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Калтанского городского округа, для отдельных категорий родителей (законных представителей).

2. Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки граждан Калтанского городского округа согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу организационной и кадровой работы (Верещагина Т. А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Калтанского городского округа.

4. МАУ «Пресс-Центр г. Калтан» (Беспальчук В. Н.) опубликовать настоящее постановление в газете «Калтанский вестник».

5. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Калтанского городского округа по экономике Горшкову А. И.

**Глава Калтанского
городского округа**



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "И. Ф. Голдинов", is written over the seal.

И. Ф. Голдинов

Порядок
предоставления меры социальной поддержки
граждан Калтанского городского округа

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления меры социальной поддержки граждан Калтанского городского округа (далее – Порядок) разработан на основании статьи 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 41 Устава муниципального образования – Калтанский городской округ.

1.2. Порядок устанавливает условия предоставления меры социальной поддержки граждан Калтанского городского – **субсидии на оплату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Калтанского городского округа** (далее – субсидия), для отдельных категорий родителей (законных представителей).

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с муниципальной программой «Образование в Калтанском городском округе», утвержденной постановлением администрации Калтанского городского округа.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом является муниципальное казенное учреждение Управление образования администрации Калтанского городского округа (далее – уполномоченный орган).

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Совета народных депутатов Калтанского городского округа.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия в размере 100% предоставляется категории родителей (законных представителей) из числа студентов очной формы обучения (где оба родителя студенты либо неполная студенческая семья, в которой родитель (законный представитель) не получает алименты).

2.2. Субсидия в размере 50% предоставляется категории родителей (законных представителей) из числа многодетных, имеющих трех и более несовершеннолетних детей в возрасте до 18 лет.

2.3. Для получения субсидии родители (законные представители) представляют в уполномоченный орган следующие документы:

2.3.1 заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.3.2 соглашение о форме получения субсидии согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.3.3 подлинник и копию паспорта гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, выданного уполномоченным государственным органом;

2.3.4 подлинник и копию свидетельства о рождении ребенка;

2.3.5 подлинник и копию свидетельства о заключении брака в случае перемены имени, фамилии гражданином и (или) ребенком;

2.3.6 справки, подтверждающие обучение по очной форме обучения в случае, предусмотренном п. 2.1 настоящего Порядка;

2.3.7 подлинники и копии свидетельства о рождении, паспорта детей в случае, предусмотренном п. 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Для предоставления субсидии уполномоченный орган:

2.4.1 в течение одного рабочего дня принимает и регистрирует заявление о предоставлении субсидии со всеми документами (копиями документов), указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2.4.2 дает оценку сведениям, содержащимся в документах (копиях документов), представленных гражданином для подтверждения права на получение субсидии;

2.4.3 сличает подлинники представленных документов с их копиями, фиксирует выявленные расхождения;

2.4.4 формирует в отношении каждого гражданина личное дело, в которое включает документы (копии документов), необходимые для принятия решения о предоставлении субсидии. Личное дело хранится в уполномоченном органе по месту предоставления субсидии;

2.4.5 в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии со всеми документами (копиями документов)

принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении на основе всестороннего и объективного рассмотрения всех представленных документов.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган извещает гражданина в письменной или устной форме в течение 5 рабочих дней.

2.6. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом уполномоченного органа.

2.7. Субсидия предоставляется ежемесячно на период действия соответствующего основания.

2.8. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между родителем (законным представителем) и уполномоченным органом, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.9. В случае принятия решения о назначении субсидии гражданином в течение 10 рабочих дней после завершения календарного года представляются повторно документы, подтверждающие категорию семьи, для принятия решения о продолжении выплаты субсидии уполномоченным органом.

В случае непредставления указанных документов или выявления отсутствия права для получения субсидии выплата субсидии прекращается.

2.10. В случае установления уполномоченным органом факта недостоверности представленных гражданином сведений уполномоченный орган выносит решение об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии не позднее чем через 5 рабочих дней со дня его вынесения уполномоченный орган в письменной форме извещает гражданина с указанием причин отказа.

2.11. Решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в администрации Калтанского городского округа и (или) в судебном порядке.

3. Организация предоставления субсидии

3.1. Муниципальные дошкольные образовательные организации ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в уполномоченный орган таблицы учета посещаемости воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных

организаций с указанием количества фактических дней посещения по каждому воспитаннику, имеющему право на получение субсидии.

3.2. Уполномоченный орган:

3.2.1 в течение двух рабочих дней формирует ведомость получателей субсидии согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3.2.2 направляет заявку на финансирование в финансовое управление администрации Калтанского городского округа;

3.2.3 после поступления финансирования в течение двух рабочих дней осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет дошкольной образовательной организации.

3.3. В случае если муниципальной дошкольной образовательной организацией или уполномоченным органом допущены нарушения условий предоставления субсидии, а также в иных случаях в соответствии с Порядком субсидия подлежит возврату в бюджет Калтанского городского округа в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность за организацию и контроль

4.1. Руководители дошкольных образовательных организаций несут ответственность за информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления субсидии.

4.2. Уполномоченный орган несет ответственность за достоверность информации о наличии у родителей (законных представителей) оснований для получения субсидии.

4.3. Контроль целевого использования бюджетных средств, соблюдения условий предоставления субсидий, а также контроль за достижением показателей результативности использования субсидии осуществляется уполномоченным органом.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии
на оплату за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования
в муниципальных дошкольных образовательных
организациях Калтанского городского округа

Начальнику
муниципального казенного учреждения
Управление образования администрации
Калтанского городского округа

от _____
ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Я, _____, прошу предоставлять
ФИО родителя (законного представителя)
субсидию на оплату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных
образовательных организациях Калтанского городского округа, моему сыну (моей
дочери)

(ФИО ребенка)

Сведения о получателе меры социальной поддержки:

1. Паспортные данные _____
2. Адрес регистрации _____
3. ИНН _____
4. СНИЛС _____
5. Размер субсидии, % _____

С Порядком предоставления меры социальной поддержки граждан Калтанского
городского округа, утвержденным постановлением администрации Калтанского
городского округа от _____ 2021 № _____ -п, ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных
данных» даю согласие на обработку представленных мною персональных данных.

Документы в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки
граждан Калтанского городского округа прилагаю:

дата подачи заявления

подпись заявителя

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
на оплату за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования
в муниципальных дошкольных образовательных
организациях Калтанского городского округа

СОГЛАШЕНИЕ
о форме предоставления субсидии

г. Калтан

_____ 20__ г.

Муниципальное казенное учреждение Управление образования администрации Калтанского городского округа, в лице начальника Плюсниковой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, родителя (законного представителя) воспитанника _____, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

Руководствуясь Порядком предоставления меры социальной поддержки граждан Калтанского городского округа, утвержденным постановлением администрации Калтанского городского округа от _____ 2021 № ____-п, устанавливается форма предоставления субсидии на оплату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Калтанского городского округа, в виде перечисления субсидии на оплату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Калтанского городского округа, из средств соответствующих бюджетов на счет *наименование дошкольной образовательной организации.*

Реквизиты сторон:

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
на оплату за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования
в муниципальных дошкольных образовательных
организациях Калтанского городского округа

Ведомость
получателей субсидии на оплату за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования в муниципальных
дошкольных образовательных организациях
Калтанского городского округа

за _____ 20__ года

| № п/п | ФИО получателя субсидии | Наименование дошкольной образовательной организации | Размер субсидии, руб. |
|----------|----------------------------|--|--------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |

ФИО ответственного лица, подпись