

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад № 37 «Семицветик»

Утверждена:  
Приказом МБДОУ  
Детский сад № 37 «Семицветик»  
от 31.05.2021 № 84

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОГРАММЕ РАЗВИТИЯ  
МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 37 «СЕМИЦВЕТИК»

Малиновка  
2021

Положение о программе развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 37 «Семицветик» (далее — Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

## **1. Общие положения**

Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее - Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.2 Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития образовательной организации.

Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед ДОО за счет средств бюджета, внебюджетных средств.

Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 4 года;

Программа разрабатывается и утверждается в образовательной организации в соответствии с настоящим Положением, при согласовании Учредителя.

В Положение в установленном порядке могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

## **2. Цели, задачи и функции Программы**

Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в образовательной организации предоставления образовательных услуг, соответствующих современным требованиям качества.

Главная цель Программы при ее реализации в образовательной организации достигается через решение определенных задач.

Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития образовательной организации;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;

Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в

полном объеме;

- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

### **3. Структура и содержание Программы**

Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений и коллегиального органа управления образовательной организацией по результатам обсуждения

Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение проблемы / задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений;

### **4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу**

Порядок разработки Программы включает следующее.

Основанием разработки Программы является решение коллегиального органа управления ДОО на основании окончания срока реализации предыдущей.

После принятия решения о начале разработки Программы, ответственность возлагается на ответственного Программы.

Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

Программа принимается коллегиальным органом управления ДОО после согласования с Учредителем, подписывается руководителем образовательной организации на основании приказа.

Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- программа обсуждается и рассматривается на заседаниях структурного подразделения Педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива, коллегиальным органом образовательной организации, по итогам которого принимается соответствующее решение;
- проект Программы направляется на согласование Учредителю до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании коллегиального органа образовательной организации;

- учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития РФ, субъекта РФ, муниципального образования;

- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, корректируется, утверждается;

Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее.

Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

- невыполнение мероприятий Программы;

- издание стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;

- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;

Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития образовательной организации».

Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

## **5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы**

Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью не реже 1 раза в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы.

Исполнитель Программы представляет полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю и коллегиальному органу управления ДОО для принятия управленческих решений.

## **6. Оформление, размещение и хранение Программы**

Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

Технические требования к оформлению Программы:

Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 12-14,

межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым. На титульном листе указывается:

- гриф «принято», «согласовано», «утверждено»;
- название Программы (при наличии);
- срок реализации Программы;
- год составления Программы;

Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в ДОО.