

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад № 37 «Семицветик»

**ПРИКАЗ**

п. Малиновка

«26» 02 2021г.

№ 33

**Об утверждении плана  
противодействия коррупции на 2021/2023 гг.**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить план противодействия коррупции на 2021/2023 гг. (приложение).
2. Разместить настоящий приказ на сайте ДОУ.
3. Ознакомить с настоящим приказом работников ДОУ.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ  
Детский сад № 37 «Семицветик»



Т.С. Бочкарева

План противодействия коррупции

на 2021/2023 г.г.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель мероприятия
<b>1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер</b>			
1.1.	Разработка, утверждение плана противодействия коррупции	Февраль	Заместитель заведующей
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Февраль	Заместитель заведующей
1.3.	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заведующая
1.4.	Проведение инструктивно методических совещаний с руководителями образовательных организаций по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Сентябрь Апрель	Заместитель заведующей
1.5.	Контроль за осуществлением приема обучающихся в образовательные организации на обучение по образовательным программам дошкольного образования	В случае обращения граждан	Заведующая
1.6.	Контроль соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся ДОУ	В случае обращения граждан	Заведующая
1.7.	Контроль за информированием родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований в ДОУ	Постоянно	Заведующая
1.8.	Осуществления контроля исполнения работниками требований профессиональной этики	Постоянно	Заведующая
1.9.	Обеспечение функционирования комиссий по служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	Постоянно	Заведующая
1.10.	Подготовка отчетов о реализации плана противодействия коррупции	Декабрь	Заместитель заведующей
1.11.	Разработка плана противодействия коррупции на следующий год	Декабрь	Заместитель заведующей

<b>2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений</b>			
2.1.	Актуализация должностных инструкций с целью упорядочивания и конкретизации должностных обязанностей	Сентябрь	Делопроизводитель
2.2.	Разработка памяток для работников о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность	Май	Заместитель заведующей
2.3.	Организация правового просвещения работников по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам ответственности за нарушение законодательства в сфере противодействия коррупции	В течение года	Заместитель заведующей
<b>3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</b>			
3.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов	Постоянно	Заместитель заведующей
<b>4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг</b>			
4.1.	Проведение мониторинга случаев несоблюдения требований урегулирования конфликта интересов между участником закупки и заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	1 раз в квартал	Заместитель заведующей
4.2.	Изучение практики обжалования в Управление Федеральной антимонопольной службы по Кемеровской области процедур закупок с учетом вынесенных в отношении них решений и предписаний	Декабрь	Заместитель заведующей
<b>5. Антикоррупционный мониторинг</b>			
5.1.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	Постоянно	Заведующая
5.2.	Проведение социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования»	Февраль, март	Заместитель заведующей
5.3.	Организация приема и размещение на сайте ДОУ О сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного порядка, представляемых руководителями организаций; обеспечение контроля за	Март	Заместитель заведующей

	своевременностью представления указанных сведений		
5.4.	Проведение анализа жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Декабрь	Заместитель заведующей
<b>6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы</b>			
6.1.	Обеспечение размещения на официальных сайтах организаций образования актуальной информации об антикоррупционной деятельности	1 раз в квартал	Заместитель заведующей
6.2.	Размещение в общедоступных местах в ДОУ и на официальных сайтах контактных данных ответственных лиц и организаций для обращений граждан в случае проявления коррупционных действий	Сентябрь	Заместитель заведующей
6.3.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции посредством функционирования телефона доверия, а также приема письменных сообщений	Постоянно	Заместитель заведующей
6.4.	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными советами, со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе оказание им содействия в освещении антикоррупционных мер	В течение года	Заместитель заведующей
6.5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности организаций образования	В случае выявления	Заведующая
<b>7. Антикоррупционные образование, просвещение и пропаганда</b>			
7.1.	Организация проведения прямых линий с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения	В течение года	Заместитель заведующей
7.2.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря	Заместитель заведующей