

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 37 «Семицветик»

ПРИКАЗ

п. Малиновка

« 11 » 09 2021 г.

№ 9

**Об утверждении Порядка информирования
работодателя о фактах совершения
коррупционных правонарушений**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок информирования работодателя о фактах совершения коррупционных правонарушений.
2. Разместить настоящий приказ на сайте ДОУ.
3. Ознакомить с настоящим приказом работников МБДОУ Детский сад № 37 «Семицветик».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ
Детский сад № 37 «Семицветик»



Бочкарева

Т.С. Бочкарева

Порядок информирования работодателя о фактах совершения коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок информирования работодателя о фактах совершения коррупционных правонарушений (далее – Порядок) устанавливает способ информирования работниками работодателя о фактах совершения коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Работники МБДОУ Детский сад № 37 «Семицветик» обязаны незамедлительно уведомлять заведующую МБДОУ Детский сад № 37 «Семицветик»:

- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;

- о фактах обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – факты совершения коррупционных правонарушений).

1.3. При нахождении работника МБДОУ Детский сад № 37 «Семицветик» в командировке, отпуске, вне места осуществления трудовой деятельности по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса, работник МБДОУ Детский сад № 37 «Семицветик» обязан уведомить заведующую МБДОУ Детский сад № 37 «Семицветик» незамедлительно с момента прибытия к месту осуществления трудовой деятельности обо всех фактах совершения коррупционных правонарушений.

1.4. Невыполнение работником МБДОУ Детский сад № 37 «Семицветик» служебной обязанности, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим к привлечению его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Термины и определения

2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации

Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

2.4. Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.5. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.6. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.7. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.8. Комплаенс – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

III. Процедура уведомления работником работодателя

3.1. Уведомление работодателя о фактах совершения коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется в письменной произвольной форме на имя начальника МБДОУ Детский сад № 37 «Семицветик» с обязательным указанием сведений, установленных 3.2 настоящего Положения, и передается лично либо направляется по почте.

3.2. В уведомлении указываются следующие сведения:

- должность, фамилия, имя, отчество работника МБДОУ Детский сад № 37 «Семицветик», направившего уведомление;

- дата, время, место, способ обращения к работнику МБДОУ Детский сад № 37 «Семицветик» в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

- сведения о лице, обратившемся к работнику МБДОУ Детский сад № 37 «Семицветик» в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: фамилия, имя, отчество (если не известны – приметы лица), должность, место работы, адрес места жительства, номер телефона (какие известны);

- обещанное вознаграждение или иная выгода, произведенный шантаж, угрозы и т.д.;

- дата подачи уведомления, подпись работника МБДОУ Детский сад № 37 «Семицветик».

3.3. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства фактов совершения коррупционных правонарушений (при наличии).

IV. Организация приема и регистрации уведомлений

4.1. Организация приема и регистрации уведомлений в МБДОУ Детский сад № 37 «Семицветик» осуществляется сектором кадровой работы МБДОУ Детский сад № 37 «Семицветик».

4.2. Делопроизводитель МБДОУ Детский сад № 37 «Семицветик» в течение одного рабочего дня производит регистрацию уведомлений в журнале регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений (далее – журнал) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4.3. Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись о количестве листов заверяется подписью заведующей МБДОУ Детский сад № 37 «Семицветик» и оттиском печати МБДОУ Детский сад № 37 «Семицветик». Хранение поступающих уведомлений и иных связанных с ним материалов, в том числе журнала, осуществляется делопроизводителем МБДОУ Детский сад № 37 «Семицветик». Запрещается отражать в журнале сведения о частной жизни работника МБДОУ Детский сад № 37 «Семицветик», передавшего или направившего уведомление, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

4.4. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

V. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

5.1. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления оно передается на рассмотрение заведующей МБДОУ Детский сад № 37 «Семицветик» для принятия решения о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией либо иные органы (далее – государственные органы).

5.2. Уведомление с прилагаемыми к нему материалами проверки направляется в государственные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале.

5.3. Конфиденциальность сведений, содержащихся в уведомлениях, а также полученных в результате проведенных проверок, обеспечиваются заведующей

МБДОУ Детский сад № 37 «Семицветик», делопроизводителем МБДОУ Детский сад № 37 «Семицветик».