

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 37 «Семицветик»

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ Детский сад № 37 «Семицветик»
Протокол № 1 от 31.08.2021г.

Утверждено
приказом МБДОУ
Детский сад № 37 «Семицветик»
№ 101 от 31.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 37 «Семицветик» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом МБ ДОУ (далее – ДОУ).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом. Педагогический совет - орган самоуправления ДОУ, действующий в целях совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующая ДОУ, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, педагогические работники ДОУ.

1.4. Деятельность Педагогического совета регламентируется «Положением о Педагогическом совете».

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующей ДОУ.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов ДОУ.

2.2. Определение направления образовательной деятельности ДОУ.

2.3. Определение подходов к управлению ДОУ, адекватных целям и задачам его развития.

2.4. Определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям.

2.6. Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников ДОУ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОУ.

3.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в год.

3.3. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год. Заведующая не может быть председателем Педагогического совета.

3.4. Решение Педагогического совета является обязательным. Педагогический совет выбирает представителей для выступления от имени ДОУ. Решение Педагогического совета по выбору представителей для выступления от имени ДОУ считается принятым, если за него проголосовало половина и 1 голос присутствующих. Решение оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

3.5. Заведующая ДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.6. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

3.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующая и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующем заседании.

3.7. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя, представители МКУ УО, юридические лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

3.8. Время, место и повестка очередного Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1 Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности ДООУ;
- обсуждает выбор образовательных программ, форм, методов образовательной деятельности, присмотра и ухода за детьми;
- планирует образовательную деятельность ДООУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических работников ДООУ;
- рассматривает вопросы повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ;
- знакомится и внедряет в практическую деятельность педагогических работников ДООУ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает локальные акты, регулирующие образовательную деятельность ДООУ;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений;
- решает иные вопросы, возникшие в ходе образовательной деятельности.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, выступление от имени ДООУ оформляются протоколом.

5.2. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.3. Протоколы Педагогического совета ДООУ постоянно хранятся в делопроизводстве ДООУ и передаются по акту.

5.4. Протоколы Педагогического совета нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей и печатью ДООУ.