

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 37 «Семицветик»

СОГЛАСОВАНО:

председателем родительского комитета
МБДОУ Детский сад № 37 «Семицветик»

УТЕРЖДЕНО:

приказом
МБДОУ Детский сад № 37 «Семицветик»
№ 115 от 22.09.2023

**Правила приема
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Детский сад № 37 «Семицветик»**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 37 «Семицветик» (далее – образовательная организация), осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137), Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Приказом от 4 октября 2021 года № 686 О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236", Постановлением Калтанского городского округа от 23.08.2023 № 225-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

Правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 37 «Семицветик» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

3. Правила приема на обучение в образовательную организацию должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в образовательную организацию на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Ребёнок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его

полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

4. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (Постановлением администрации Калтанского городского округа (сайт МКУ УО) «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за территорией Калтанского городского округа» (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

8. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме (по форме согласно приложению № 1) предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

В заявлении для направления и (или) или приема указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка; дата рождения ребенка; реквизиты свидетельства о рождении ребенка; адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии); адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка; о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии); о направленности дошкольной группы; о необходимом режиме пребывания ребенка; о желаемой дате приема на обучение.

К заявлению для приема в образовательную организацию заявитель предъявляет следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в абзацах пятом и шестом настоящего пункта, они запрашиваются образовательной организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема

заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

12. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, они запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

13. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

14. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

рег. № _____
от «___» _____ 20___ г.

Заведующей муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
Детский сад № 37 «Семицветик»
Бочкаревой Т.С.
Родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка

дата рождения _____

реквизиты свидетельства о рождении: серия _____ номер _____

кем и когда выдано _____

в _____ группу _____ направленности

Адрес места жительства (*место пребывания, место фактического проживания*) ребенка:

г. _____, ул. _____ дом _____ корп. _____ кв. _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (иной законный представитель):

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
ребенка _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Отец (иной законный представитель):

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
ребенка _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии):

Выбираю язык образования _____, родной язык из числа народов Российской Федерации _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПР _____

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка: с _____ до _____ часов

Желаемая дата приема на обучение: «___» _____ 20___ года

С Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а):

«___» _____ 20___ г. _____

Ф.И.О. _____ подпись _____

«___» _____ 20___ г. _____

**Администрация Калтанского
городского округа**

**муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
Детский сад № 37 «Семицветик»**

652831, Российская Федерация, Кемеровская
область, г. Калтан,
п. Малиновка, ул. 60 лет Октября, 22А
тел.: 8 (38472) 96-6-94
E-mail: semicvetikv37@mail.ru
<http://sad37semicvetik.ucoz.ru>
от №

Расписка-уведомление

Входящий номер заявления о приеме на обучение по образовательным программам
дошкольного образования от «_____» _____ 20____ г. №_____.

Перечень представленных документов:

Документы приняты:

ФИО, подпись должностного лица, принявшего документы

Администрация Калтанского
городского округа

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
Детский сад № 37 «Семицветик»

652831, Российская Федерация, Кемеровская
область, г. Калтан,
п. Малиновка, ул. 60 лет Октября, 22А
тел.: 8 (38472) 96-6-94
E-mail: semicvetikv37@mail.ru
<http://sad37semicvetik.ucoz.ru>
от №

Уведомление
об отказе в рассмотрении заявления (запроса)
и копий документов (при наличии)

Гражданин(ка) _____,
ФИО гражданина полностью
проживающий(ая) по адресу _____,
адрес гражданина
обратился(лась) в _____
наименование образовательной организации
с заявлением о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного
образования.

Заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного
образования принято «_____» _____ 20____ г. Зарегистрировано за № _____.

После рассмотрения заявления направляем Вам уведомление об отказе в
рассмотрении заявления (запроса) и копий документов (при наличии) в связи с
непредставлением в срок, установленный Постановлением Калтанского городского округа
от 23.08.2023 № 225-п «Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные
образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного
образования», подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной
услуги.

Вы имеете право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги с
заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Руководитель уполномоченного органа,
образовательной организации

подпись

расшифровка

В муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 37 «Семицветик»

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина

адрес регистрации гражданина

адрес проживания гражданина

контактный телефон, адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных
в результате предоставления муниципальной услуги

Прошу исправить ошибку (опечатку) в _____

реквизиты документа, заявленного к исправлению

ошибочно указанную информацию _____

заменить на _____

Основание для исправления ошибки (опечатки):

ссылка на документацию

К заявлению прилагаются следующие документы по описи:

1. _____

2. _____

3. _____

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

В муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 37 «Семицветик»

_____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина

_____ адрес регистрации гражданина

_____ адрес проживания гражданина

_____ контактный телефон, адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата документа, выданного
по результатам предоставления муниципальной услуги

Прошу выдать дубликат документа _____
наименование документа, заявленного к выдаче

на имя _____
ФИО гражданина полностью

в связи с _____

К заявлению прилагаются следующие документы по описи:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____