



**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС**  
**КАЛТАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛТАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 28.12. 2022 г. № 2532 - р

***Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки семьям лиц, принимающим участие в специальной военной операции***

В соответствии со статьей 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с пунктом 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и решением Совета народных депутатов Калтанского городского округа от 30.11.2022 № 52-НПА «Об установлении мер социальной поддержки отдельных категорий семей граждан Российской Федерации, проживающих на территории Калтанского городского округа» (в ред. от 21.12.2022 № 62-НПА), руководствуясь статьей 41 Устава Калтанского городского округа Кемеровской области - Кузбасса:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер социальной поддержки семьям лиц, принимающим участие в специальной военной операции.

2. Отделу организационной и кадровой работы (Т.А. Верещагина) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Калтанского городского округа.

3. МАУ «Пресс-Центр г. Калтан» (В.Н. Беспальчук) опубликовать распоряжение в газете «Калтанский вестник».

4. Настоящее распоряжение вступает в законную силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 21.09.2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Калтанского городского округа по экономике А.И.Горшкову.

**Глава Калтанского  
городского округа**

**И.Ф. Голдинов**

Утвержден  
распоряжением администрации  
Калтанского городского округа  
от «28» 12. 2022 г. № 2532 -р

**Порядок  
порядка предоставления мер социальной поддержки семьям лиц,  
принимающим участие в специальной военной операции**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления мер социальной поддержки семьям лиц, принимающим участие в специальной военной операции (далее – Порядок) устанавливает условия предоставления субсидии на:

1.1.1. оплату, взимаемую за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

1.1.2. оплату, взимаемую за присмотр и уход за ребенком при посещении им групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях;

1.1.3. оплату, взимаемую за посещения ребенком занятий (кружков, секций и иных подобных занятий) по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных организациях дополнительного образования.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с муниципальной программой «Социальная поддержка населения Калтанского городского округа», утвержденной постановлением администрации Калтанского городского округа.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом является Управление социальной защиты населения администрации Калтанского городского округа (далее – ГРБС, уполномоченный орган).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Совета народных депутатов Калтанского городского округа.

**2. Условия предоставления субсидии**

2.1. К лицам, принимающим участие в специальной военной операции относятся:

- граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- граждане, проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, при условии их участия в специальной военной операции;

- граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

2.2. В понятие «семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции», в целях предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, относятся дети, в том числе находящиеся под опекой (попечительством), пасынки, падчерицы.

2.2. Субсидия в целях предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, предоставляется в размере 100% от оплаты, указанной в п. 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3.

2.3. Субсидия предоставляется ежемесячно на период действия соответствующего основания.

2.4. Решение о предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, принимается в форме Соглашения о форме получения субсидии согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.5. Для получения мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, заявители (их законные представители) представляют в уполномоченный орган следующие документы:

2.5.1 заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.5.2. подлинник и копию паспорта гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, выданного уполномоченным государственным органом;

2.5.3 подлинник и копию свидетельства о рождении ребенка;

2.5.4 подлинник и копию свидетельства о заключении брака в случае перемены имени, фамилии гражданином и (или) ребенком;

2.5.5. документ (справка), подтверждающий участие гражданина в специальной военной операции.

### 3. Взаимодействие

3.1. Уполномоченный орган для предоставления субсидии:

3.1.1 в течение одного рабочего дня принимает и регистрирует заявление о предоставлении субсидии со всеми документами (копиями документов), указанными в пункте 2.5. настоящего Порядка;

3.1.2. дает оценку сведениям, содержащимся в документах (копиях документов), представленных заявителем для подтверждения права на получение субсидии;

3.1.3. сличает подлинники представленных документов с их копиями, фиксирует выявленные расхождения;

3.1.4. подготавливает проект Соглашения о форме получения субсидии.

3.1.5. формирует в отношении каждого гражданина личное дело, в которое включает документы (копии документов), необходимые для принятия решения о предоставлении субсидии;

3.1.6. в течение 3-х рабочих дней передает списки получателей субсидии в МКУ «Центр бухгалтерского сопровождения муниципальных учреждений Калтанского городского округа»;

3.1.7. извещает гражданина в письменной или устной форме в течение 5 рабочих дней о принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

3.2. МКУ «Центр бухгалтерского сопровождения муниципальных учреждений Калтанского городского округа для предоставления субсидии:

3.2.1. в срок до 7 числа месяца, следующего за расчетным, формирует ведомость получателей субсидий с указанием размера субсидий, согласно приложению 3 к настоящему Порядку и передает ее уполномоченному органу.

3.3. Уполномоченный орган для предоставления субсидии:

3.3.1. направляет заявку на финансирование в Финансовое управление администрации Калтанского городского округа;

3.3.2. после поступления финансирования в течение двух рабочих дней осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет образовательной организации.

#### 4. Ответственность и контроль

4.1. Уполномоченный орган несет ответственность за информирование заявителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления субсидии и за достоверность информации о наличии у родителей (законных представителей) оснований для получения субсидии.

4.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, соблюдения условий предоставления субсидий осуществляется уполномоченным органом.

Заместитель главы Калтанского  
городского округа по экономике

А.И. Горшкова

Приложение 1  
к Порядку предоставления мер  
социальной поддержки семьям лиц,  
принимающим участие в специальной  
военной операции

Начальнику  
Управления социальной защиты населения  
администрации Калтанского городского округа

от \_\_\_\_\_

*ФИО родителя (законного представителя)*

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

контактный тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии

Я, \_\_\_\_\_, прошу предоставлять  
*ФИО родителя (законного представителя)*

субсидию

*(Вариант 1) на оплату за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Калтанского городского округа*

*(Вариант 2) на оплату за присмотр и уход за детьми при посещении ими групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Калтанского городского округа*

*(Вариант 3) на оплату за посещения детьми занятий (кружков, секций и иных подобных занятий) по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных организациях дополнительного образования*

моему сыну (моей дочери)

\_\_\_\_\_

*(ФИО ребенка)*

Сведения о получателе меры социальной поддержки:

1. Паспортные данные \_\_\_\_\_

2. Адрес регистрации \_\_\_\_\_

3. ИНН \_\_\_\_\_

4. СНИЛС \_\_\_\_\_

5. Размер субсидии, % \_\_\_\_\_

С Порядком, предоставления мер социальной поддержки семьям лиц, принимающим участие в специальной военной операции, утвержденным распоряжением администрации Калтанского городского округа от \_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_\_-р, ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку представленных мною персональных данных.

Документы в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки граждан Калтанского городского округа прилагаю:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата подачи заявления

\_\_\_\_\_

подпись заявителя

Приложение 2  
к Порядку предоставления мер  
социальной поддержки семьям лиц,  
принимающим участие в специальной  
военной операции

СОГЛАШЕНИЕ  
о форме предоставления субсидии

г. Калтан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управление социальной защиты населения администрации Калтанского городского округа, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_ заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

Руководствуясь Порядком предоставления мер социальной поддержки семьям лиц, принимающим участие в специальной военной операции, утвержденным распоряжением администрации Калтанского городского округа от \_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_\_-р, устанавливается форма предоставления субсидии:

*(Вариант 1) на оплату за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Калтанского городского округа*

*(Вариант 2) на оплату за присмотр и уход за детьми при посещении ими групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Калтанского городского округа*

*(Вариант 3) на оплату за посещения детьми занятий (кружков, секций и иных подобных занятий) по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных организациях дополнительного образования*

в виде перечисления субсидии на оплату за присмотр и уход за детьми (вариант: *посещения детьми занятий (кружков, секций и иных подобных занятий) по дополнительным общеобразовательным программам*) из средств бюджета Калтанского городского округа на счет *наименование образовательной организации*.

Реквизиты:

Подписи сторон:

Начальник  
Управления социальной защиты  
населения администрации  
Калтанского городского округа

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Порядку предоставления мер  
социальной поддержки семьям лиц,  
принимающим участие в специальной  
военной операции

Ведомость  
получателей субсидии на

*(Вариант 1) на оплату за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Калтанского городского округа*

*(Вариант 2) на оплату за присмотр и уход за детьми при посещении ими групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Калтанского городского округа*

*(Вариант 3) на оплату за посещения детьми занятий (кружков, секций и иных подобных занятий) по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных организациях дополнительного образования*

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	ФИО получателя субсидии	Наименование образовательной организации	Размер субсидии, руб.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

ФИО ответственного лица, подпись

Дата \_\_\_\_\_